

## ELENCO DOCUMENTAZIONE

Ai fini dell'ammissione al Consorzio Stabile VALORI S.c.a r.l., occorre produrre la seguente documentazione:

- 1) Domanda di ammissione come da modello allegato (All. A);
- 2) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente;
- 3) Copia certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.;
- 4) Copia Certificazione dei carichi pendenti risultanti al sistema informatico dell'anagrafe tributaria;
- 5) Copia certificato Fallimentare con verifica agli "ultimi cinque anni";
- 6) Copia della attestazione SOA;
- 7) Copia delle certificazioni ISO;
- 8) Copia del documento di identità del legale rappresentate;
- 9) Copia dei Bilanci degli ultimi cinque anni, comprensivi di Nota Integrativa e ricevuta di deposito;
- 10) Copia del Modelli Unici della Società degli ultimi cinque anni;
- 11) Elenco dei lavori svolti e/o in corso di esecuzione degli ultimi dieci anni;
- 12) Copia del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) per la sicurezza aziendale ai sensi del D.Lgs. (Testo Unico) n. 81/2008 e ss.mm.ii., sottoscritto dal legale rappresentante e dal medico competente;
- 13) Copia degli attestati di frequenza ai corsi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e delle nomine delle figure preposte alle mansioni di sicurezza aziendale (RSPP, RLS, addetti alla gestione delle emergenze ed al primo soccorso);
- 14) Autocertificazione antimafia, con l'indicazione dei nominativi e loro conviventi maggiorenni sottoposti alle verifiche di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, e l'inserimento o richiesta di iscrizione alla White List della Prefettura competente;
- 15) Copia dello Statuto consortile, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, per accettazione ed adesione;
- 16) Copia del Regolamento consortile, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, per accettazione ed adesione;
- 17) Allegati relativi al trattamento dati personali sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa per presa visione ed accettazione:
  - a. Informativa sul trattamento dei dati personali (imprese Consorziato);
  - b. Manifestazione di consenso al trattamento dati personali;
- 18) Copia della Politica anticorruzione controfirmata dal legale rappresentante per adesione e accettazione;
- 19) Allegati relativi alla Politica Aziendale SA8000 controfirmati dal legale rappresentante per adesione e accettazione:
  - a. Politica aziendale per la responsabilità sociale SA8000;
  - b. Lettera di adesione ai principi di Responsabilità Sociale SA8000;
  - c. Manifestazione di consenso al trattamento dati personali;
- 20) Copia dello Schema di Lettera di assegnazione lavori sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, per accettazione ed adesione;
- 21) Euro 1.000,00 per sottoscrizione minima del Capitale Sociale;
- 22) Impegno al versamento di Euro 20.000,00 per diritto di accesso (Art. 14 del Regolamento), da versare in c/esercizio;